|  |
| --- |
| Descrição: Descrição: C:\Users\usuario\Documents\ANA\concurso-Altamira-PA-2011.jpgDescrição: Descrição: H:\Logo_Altamira_modificação-01-01 (1).jpg**D:\TRABALHOS\2019\ARTES\NOVO LOGO SEMAT.png****Estado do Pará****Prefeitura Municipal de Altamira****Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Turismo****Aterro Sanitário de Altamira** |
| **CADASTRO GERADOR/TRANSPORTADOR DE RESÍDUOS** | **Nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_\_** |
| 1. **DADOS DA EMPRESA**
 |
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **GERADOR** | **TRANSPORTADOR** |
| **RAZÃO SOCIAL:** |
| **CNPJ:**  | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** |
| **ENDEREÇO:** | **Nº:** |
| **BAIRRO:** | **CEP:** | **TELEFONES:** | **E-MAIL:** |
| **RESPONSÁVEL LEGAL:** | **CPF:** |
| **ATIVIDADE:** | **INDUSTRIAL** | **COMERCIAL/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO** |
| **LICENÇA AMBIENTAL** **SIM** **NÃO** **Nº** **ÓRGÃO** ,, |
| **Nº DE FUNCIONÁRIOS** | **DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO** |
| 1. **CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS GERADOS NO ESTABELECIMENTO CONFORME NORMAS TÉCNICAS E RESOLUÇÕES CONAMA APLICÁVEIS.**
 |
| **TIPO** | QUANT.ESTIMADA KG/DIA | NOME DA EMPRESA COLETORA/TRANSPORTADORA | TIPO DE ACONDICIONAMENTO |
| **RESÍDUOS CLASSE II – A****RESÍDUOS CLASSE II – B** |  |  |  |  |
| 1. **DESCRIÇÃO DOS RESÍDUOS (CONFORME ITEM 6. ANEXO I – TIPO DE RESÍDUOS)**
 |
| **CLASSE II – A (NÃO INERTE)** |  |
| **CLASSE II - B (INERTE)** |  |
| 1. **GUIA DE ARRECADAÇÃO, CORRESPONDENTE À TAXA DE UTILIZAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO, DEVERÁ SER EMITIDA PARA:**
 |
|  **GERADOR DO RESÍDUO**Nome da empresa**TRANSPORTADOR** |
| **AUTORIZAÇÃO DO CADASTRO**  | **EMPRESA GERADORA** |
| **DATA:** | **CARIMBO LIBERAÇÃO DE DAM’S** | **DATA:** | **ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:** |
| **ASSINATURA:** |
| **DATA:** | **CARIMBO DO SECRETÁRIO** | **CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA:** |
| **ASSINATURA:** |

|  |
| --- |
| Descrição: Descrição: C:\Users\usuario\Documents\ANA\concurso-Altamira-PA-2011.jpg**D:\TRABALHOS\2019\ARTES\NOVO LOGO SEMAT.png**Descrição: Descrição: H:\Logo_Altamira_modificação-01-01 (1).jpg**Prefeitura Municipal de Altamira****Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Turismo**Trav.Lindolfo Aranha, 507 – Centro – Cep 68371-456 – Altamira-ParáTel (93)3515-2714 - semataltamira@hotmail.com |
| 1. **INSTRUÇÕES E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**
 |
| **5.1 Procedimentos para descarga de resíduos no Aterro Sanitário:*** Horário de atendimento no Aterro sanitário: Segunda à Sexta-Feira, das 8:30h as 12:00h e das 13:00h as 17:00h;
* A velocidade máxima permitida nas vias internas do Aterro Sanitário é de 30 km/h e deverá ser respeitada;
* O motorista e ajudantes deverão vestir calças compridas, camisas com mangas, calçado fechado e demais equipamentos de proteçao individual necessários;
* É proibido a entrada de crianças ou outros acompanhantes que não sejam ajudantes do motorista;
* É proibido a descarga de RESÍDUOS INDUSTRIAIS, ou qualquer resíduo que o Aterro Sanitário não esteja autorizado a receber, sob pena de cancelamento do cadastro e autorização para descarga de resíduo no Aterro Sanitário;
* Os resíduos transportados por caminhões poliguindastes, basculantes ou com carrocerias abertas deverão ser cobertos com lona em perfeito estado de conservaçao, devidamente fixada, cobrindo totalmente a carga transportada afim de evitar derramamentos durante o trajeto do veículo até a área de destinação final;
* Na portaria do Aterro Sanitário será exigida a verificação do tipo de resíduo transportado, neste caso, os resíduos deverão ser descobertos para a identificação da carga pelo fiscal, na portaria;
* A empresa será responsável por todos os danos ambientais e danos materiais de terceiros e da Prefeitura que vierem a ocorrer no interior do Aterro Sanitario, durante o período de permanência do veículo, por negligência, omisão ou má conduta de seus funcionários.

**5.2 Documentação necessária para o cadastro e obtenção da autorização:*** Formulário de cadastro gerador/transportador devidamente preenchido;
* Cópia do comprovante de endereço da empresa geradora dos residuos;
* Declaração de contrato da empresa responsável pelo recebimento e transporte dos resíduos (se houver);
* Cópia atualizada de todos os CRLV – Certificado de Registros e Licenciamento de Veículo;
* Cópia atualizada do CNPJ e da licença ambiental e suas condicionantes (se houver);
* Cópia da CNH do condutor, compatível com a categoria do veículo;
* Cópia de RG e CPF do ajudante do motorista;

**5.3 Local de entrega da documentação para obtenção da autorização:*** **Secretária Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Turismo** - **SEMAT** Trav.Lindolfo Aranha, 507. Centro.

Cep 68371-456.Altamira-Pará* **Contatos:**

Telefone:(93) 3515-2714E-mail: semataltamira@hotmail.comSite: http://www.semat.pa.com |
| **DECLARO SOB AS PENAS DA LEI QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS E CONCORDO COM OS PROCEDIMENTOS ACIMA DESCRITOS.** |
| **DATA****\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** | **CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA GERADORA/TRANSPORTADORA DOS RESÍDUOS** |
| 1. **ANEXO I - TIPO DE RESÍDUOS**
 |
| **CLASSE II – A****(NÃO INERTE)** | Materiais orgânicos da indústria alimentícia, lodo de ETA, lodo de ETE, poliuretano, polietileno e embalagens, fibras de vidro, resíduos provenientes de limpeza de caldeiras, lodos provenientes de filtros, vidros (para-brisa), gessos, discos de corte, rebolos, lixas, EPI’s desde que não contaminados, papel higiênico e material de característica domiciliar, resíduo de poda e jardinagem, sobra de madeira. |
| **CLASSE II - B (INERTES)** | Entulhos, varrição, pneu. |